

**Congreso de Empresas Familiares
18 y 19 de Octubre de 2018**

Pautas para presentación de Trabajos:

Los archivos del trabajo y del respectivo resumen (es decir dos archivos) deberán enviarse por correo electrónico, ANTES DEL **30 de Septiembre de 2018**, a: cef.facea@ucc.edu.ar.

- En el *Asunto* de dicho mensaje, deberá consignarse:
Congreso EF2018_Universidad_Apellido1_Apellido2_Apellido3
- El *nombre del archivo del trabajo* deberá iniciarse con la palabra Trabajo, seguida de la Universidad, el o los apellidos de los autores y el título, a saber:
Trabajo_Universidad_Autor1_Autor2_Título
- El *nombre del archivo del resumen* deberá iniciarse con la palabra Resumen, seguida de la Universidad, el o los apellidos de los autores y el título, a saber:
Resumen_Universidad_Autor1_Autor2_Título

La Fecha Límite de presentación de los resúmenes y trabajos será el **30 de Septiembre de 2018**.

Formato del Trabajo:

El artículo debe presentarse en un archivo **pdf** (preferiblemente) o en documento de **Word 2007** (o sus versiones anteriores).

La extensión para los artículos no podrá exceder las 10 páginas A4, márgenes de 2,5 cm, izquierdo y derecho; 2,5 cm superior e inferior, letra Times New Roman tamaño 12, interlineado uno y medio, justificado. La extensión total incluye el resumen, las referencias bibliográficas, cuadros y tablas.

El artículo debe incluir: Resumen de hasta 200 palabras. Palabras clave: hasta 5 palabras clave, separadas por guiones.

La primera página del trabajo y el resumen deben contener:

Congreso de
EMPRESAS
FAMILIARES
2018

- **Primer renglón:** Título del trabajo, en letra mayúscula y negrita.
- **Segundo renglón:** Nombre/s y apellido del o de los autor/es (apellido en letra mayúscula y negrita y nombre/s en minúscula y negrita).
- **Tercer renglón:** Nombre de la Institución a la que pertenecen: Departamento/Dependencia, Facultad, Universidad, en minúscula.
- **Cuarto renglón:** Dirección electrónica del o de los autor/es, en minúscula.

Títulos de primer nivel: mayúscula y negrita.

Títulos de segundo nivel: Tipo oración y negrita.

Interlineado: Uno y medio.

Espacio entre Párrafos: doble espacio.

Texto justificado

Notas: Deben incluirse con la opción "Insertar notas al pie". No se incluirá en las notas la bibliografía (para ello están las referencias bibliográficas), salvo que se trate de un comentario sobre la misma. Se recomienda que las notas sean breves. La tipografía debe ser Times New Roman 11. Citas: van en el cuerpo del texto. Ver modalidades de cita en el Anexo. Cuadros, mapas y gráficos: deben consignar las fuentes y todo dato que sea pertinente. Respecto de mapas y gráficos, se deberá enviar una versión editable (no en formato imagen: jpg, png, etc.)

Referencias bibliográficas: irán al final del artículo, ordenadas alfabéticamente, según normas APA.

Anexo: Las notas deberán ser citadas al pie de cada página

La bibliografía deberá figurar al final del trabajo del siguiente modo:

- Deberán ordenarse alfabéticamente por el apellido del primer autor.
- Si el primer autor es el mismo, pero el segundo autor es diferente, las citas se ordenarán tomando en cuenta el apellido de los segundos autores.
- Si el mismo autor o autores aparecen varias veces, la cita se ordenará basándose en el año de publicación (comenzando por el más antiguo y terminando con el más reciente) Autor (Tipo oración). Año (entre paréntesis). Título (en cursiva). Lugar y editor.
- **Revistas:** Autor (Tipo oración). Año (entre paréntesis). Título (entre comillas). Nombre de la revista (en cursiva). Número de edición y de páginas.
- **Referencias de páginas web:** Autor (Tipo oración). Año (entre paréntesis). Título (entre comillas). Sitio y fecha en la que fue recuperado el archivo.