

¿Cómo puedo reservar un box?

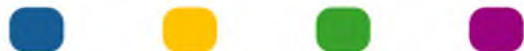
Accede desde tu Celular



Te acercamos la **Biblioteca**



Sistema de bibliotecas UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA



ucc.edu.ar

0351-4938090

BUSCANOS



1

Para **RESERVAR UN BOX** a través de la página web del Sistema de Bibliotecas, tienes que:

Iniciar sesión en el catálogo con tu clave de usuario y contraseña (son iguales).

Por favor identifíquese:

Usuario:

Password:

Ingresar Cancelar



2

Ingresa en **Buscar**, tipea la palabra box y presionar "Buscar".

The screenshot shows the search interface of the UCCB (Universidad Católica de Córdoba) library system. At the top, there are navigation links: **Iniciar Sesión**, **Finalizar sesión**, **Mi cuenta**, **Otros catálogos**, and **Ayuda**. Below this is the logo for **uccb** and the text "Sistema de bibliotecas UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA". A menu bar contains **Buscar**, **Lista de resultados**, **Búsquedas anteriores**, **Mi bibliografía**, and **Universidad**. The main search area is titled "Búsqueda básica" and includes a search box with "BOX" entered, a dropdown menu showing "box", radio buttons for "Palabras adyacentes?" (No/Si), and a "Colección" dropdown set to "Bibliográfica". A **Buscar** button and a **Limpiar** button are at the bottom. A callout box points to the search box with the text "Tipear la palabra 'BOX'". Below the search area is a "Limitar búsqueda:" section with fields for "Idioma:" (set to "Todos"), "De año:" and "A año:".

3

Se mostrará una pantalla con los resultados, hacer clic en "Biblioteca Campus (1/1)" del box que te interese reservar.

The screenshot shows a table of search results. The first row is highlighted. A callout box points to the "Biblioteca Campus (1/1)" link in the "Bib/Ejemplares" column of the first row.

Ver más	Más información	Autor	Título	Año	Bib/Ejemplares	Formato
1		Lynn, Hyung Gu,	Bipolar orden :	2007	Biblioteca Campus (1/1)	Libro
2			Box 1 (2 - 5 personas)	2016	Biblioteca Campus (1/1)	Libro
3			Box 2 (2 - 5 personas)	2016	Biblioteca Campus (1/1)	Libro
4			Box 3 (2 - 5 personas)	2016	Biblioteca Campus (1/1)	Libro

4

Hacer clic en "Reserva Avanzada".

The screenshot shows the "Reserva Avanzada" form. A callout box points to the "Reserva Avanzada" button in the "Solicitar como" column.

Solicitar como	Descripción	Tipo de préstamo	Estado del documento (Fecha y hora de devolución)	Ubicación	Colección	No. de solicitudes Reserva
Reserva Avanzada	Box 1	Reserva Avanzada	25/01/18 13:00	Biblioteca Campus	Box de Estudio	

5

A continuación se muestran en una tabla los días y horarios disponibles (turnos de 2 horas cada uno), seleccionar el turno que necesites haciendo clic en "Reservas".

De			A			Solicitud
Miércoles	02/03/16	10:01	12:00			Reservas (0/1)
		12:01	14:00			Reservas (0/1)
		14:01	16:00			Reservas (0/1)
		16:01	18:00			Reservas (0/1)
		18:01	20:00			Reservas (0/1)
Jueves	03/03/16	08:00	10:00			Reservas (0/1)
		10:01	12:00			Reservas (0/1)

"Clic" en Reservas

Sólo puedes reservar 2 horas diarias por usuario y/o grupo. A partir de las 21 hs. se libera la reserva vencida para poder realizar una nuevamente. Las renovaciones son en el mostrador.

6

Luego se mostrará una pantalla con el cartel: **Se registró la Reserva Avanzada.**

Buscar | [Lista de resultados](#) | [Búsquedas anteriores](#) | [Historial de búsquedas](#) | [Mi bibliografía](#)

Se registró la Reserva avanzada.

7

Para **verificar** que la reserva fue realizada con éxito debes ingresar a **Mi Cuenta** y hacer clic en "Reserva de Box", se mostrarán todos los datos de la reserva. Desde aquí también puedes **anular** la reserva.

Actividades (pulse para ver más información, renovar, eliminar, etc.)

Préstamos/Renovaciones	3
Historial de Préstamos	2
Solicitudes de reserva	0
Reserva de Box	1
Moras de Biblioteca	0.00

"Clic" en Reserva de Box

Por último, **NO TE OLVIDES DE FINALIZAR SESIÓN.**

A partir de las 21 hs. se activa la posibilidad de reservar para el día siguiente.